



Министерство сельского и рыбного хозяйства

Республики Карелия

**ПРИКАЗ**

*29 октября 2017*

№ 345

Петрозаводск

**Об утверждении Порядка определения платы за оказанные государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, гражданам и юридическим лицам услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, предусмотренные учредительными документами**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказанные государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, гражданам и юридическим лицам услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, предусмотренные учредительными документами.

2. Руководителям подведомственных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, принять к руководству утвержденный настоящим приказом Порядок и взять под личный контроль его исполнение.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

Исполняющий обязанности Министра

В.В. Лабинов

Утвержден приказом  
Министерства сельского и  
рыбного хозяйства Республики  
Карелия  
от « 29 » *сентября* 2017 г. № 345

**Порядок  
определения платы за оказанные государственными бюджетными  
учреждениями, подведомственными Министерству сельского и рыбного  
хозяйства Республики Карелия, гражданам и юридическим лицам  
услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам  
деятельности государственного бюджетного учреждения,  
предусмотренные учредительными документами**

**I. Общие положения**

1. Стоимость услуг (выполнения работ), оказываемых государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее - учреждение), на платной основе определяется на основе расчета в установленном порядке экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы).

3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (выполнением работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (выполнения работы) (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (выполнения работы).

4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы), относятся (далее - накладные затраты):

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (например, администрация учреждения, хозяйственный, обслуживающий персонал (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг (выполнением работ);

прочие расходы, отражающие отраслевую специфику учреждения.

5. В основе расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы) лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание услуги (выполнение работы) и применяется в случаях, когда оказание услуги (выполнение работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов (включая материальные запасы и оборудование):

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание услуги (выполнение работы);

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (выполнении работы);

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы);

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы);

6. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением услуг;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (выполнения работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (выполнении работы), и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \text{SUM OTч} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнении работы);

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом

на оказание услуги (выполнение работы);

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Форма расчета затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы), приводится в Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала,  
непосредственно участвующего в процессе  
оказания услуги (выполнения работы)

(наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (рублей)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	X	X	X	

7. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники (картриджи, бумага);
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как

произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (выполнения работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum_{i,j} MЗ_{ij} \times Ц_{ij}, \text{ где}$$

$Z_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$MЗ_{ij}$  - материальные запасы определенного вида, потребляемые в процессе производства услуги (работы);

$Ц_{ij}$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы), приводится в Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы,  
непосредственно потребляемые в процессе  
оказания услуги (выполнения работы)

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход в ед. измерения	Цена за единицу, рублей/ед	Всего затрат материальных запасов, рублей (5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

8. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (выполнения работы).

Форма расчета суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы), приводится в Таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы)

(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, рублей	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации, рублей (6) = (2) * (3) * (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого		X	X	X	

9. Объем накладных затрат относится на стоимость услуг (работ) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы):

$$Z_n = K_n \times Z_{оп}, \text{ где}$$

$K_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения со стороны затрат, не участвующих непосредственно в оказании услуги (выполнении работы). Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM } Z_{оп}} - 1, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно - управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохи - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохи - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоо - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые учреждением, в том числе затраты на услуги жилищно-коммунального хозяйства, затраты на услуги связи, затраты на услуги транспорта, затраты на услуги банков,

затраты на услуги прачечных, затраты на другие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (выполнении работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (выполнения работы), затраты на уборку помещений, затраты на содержание транспорта, затраты на приобретение топлива для котельных, затраты на санитарную обработку помещений, затраты на содержание другого недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Форма расчета накладных затрат приводится в Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат (рублей)

(наименование услуги (работы))

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

10. Предельный уровень рентабельности для платных услуг (работ) учреждений составляет 25 процентов.

11. Для учреждений, находящихся на режиме общего налогообложения, в расчетную цену включается налог на добавленную стоимость.

12. При оказании услуг (выполнении работ) в срочном порядке (в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, внеочередное выполнение работ) к ценам применяется повышающий коэффициент 2,0.

13. Прилагаемая к настоящему приказу Таблица 5 содержит расчет платы (цены, тарифа) услуги (работы).

14. Прилагаемая к настоящему приказу Таблица 6 является базовой для расчета нормы рабочего времени на оказание услуги (выполнение работы) на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы).

15. Прилагаемая к настоящему приказу Таблица 7 - является базовой для расчета нормы расхода материальных запасов при оказании услуги



(выполнении работы).

16. Прилагаемая к настоящему приказу Таблица 8 содержит информацию о ценах (тарифах) на платные услуги (выполняемые работы), оказываемые, выполняемые бюджетным учреждением.

Таблица 5

Расчет платы (цены, тарифа) услуги (работы)

(наименование услуги (работы))

	Наименования статей затрат	Сумма, рублей
1.	Затраты на оплату труда персонала, непосредственно на оказание услуги	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на услугу	
5.	Итого затраты на услугу	
6.	Рентабельность	
7.	Итого затрат с рентабельностью	
8.	Налог на добавленную стоимость	
9.	цена (тариф) на услугу	

Таблица 6

Нормы рабочего времени на оказание  
услуги (выполнение работ)

(наименование услуги (работы))

Специалисты, оказывающие услугу	Единица измерения (час., мин.)	Норма времени на оказание услуги
1.		
2.		
...		

Таблица 7

Нормы расхода материальных запасов при  
оказании услуги (выполнении работы)

(наименование услуги (работы))

Наименование используемых материальных запасов	Единица измерения	Норма расхода материалов
1.		
2.		

Таблица 8

Информация о ценах (тарифах) на платные услуги  
(выполняемые работы) оказываемые, выполняемые

(наименование бюджетного учреждения)

	Наименование услуги	Цена, рублей/ед.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		